

Chiquimula, 28 de febrero de 2020

Licenciado  
Bernardo de Jesús Díaz Mejía  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
**MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**  
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por **Servicios Técnicos** Numero 761-2020 aprobado mediante el acuerdo Ministerial Numero 9-2020 correspondiente al mes de febrero del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie A1 número 000312.

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

1. Brindar apoyo en la planificación y coordinación de actividades con promotores municipales del departamento asignado.
2. Apoyar en el desarrollo de lineamientos para la supervisión y evaluación de la ejecución de las actividades y eventos que realizan los promotores municipales en el departamento asignado.
3. Brindar apoyo para programar conjuntamente con los promotores municipales los diferentes eventos de deporte no federado y no escolar, actividad física y recreación en el departamento asignado.
4. Apoyar y dar seguimiento a los diversos programas a cargo de la Dirección de Áreas sustantivas que se desarrollan en el departamento asignado.
5. Apoyar en los procesos de Inducción y capacitación a promotores municipales en los diferentes programas que se ejecutan en la Dirección de Áreas Sustantivas.
6. Brindar apoyo en el seguimiento a la planificación mensual, trimestral y anual de las actividades que realizan los promotores municipales.
7. Apoyar en la elaboración de informes técnicos de las actividades realizadas.
8. Apoyar y participar en capacitaciones y reuniones de trabajo cuando se les convoque.
9. Apoyar a los promotores municipales en las diferentes actividades que se organizan en aldeas, caseríos y barrios de los diferentes municipios.
10. Brindar apoyo a juntas locales del Servicio Cívico cuando se le requiera.

**RESULTADOS OBTENIDOS:**

1. Se brindó apoyo en el acompañamiento metodológico del promotor del municipio de Ipala, para verificación de la ejecución de sus actividades deportivas y recreativas.
2. Se brindó apoyo en el acompañamiento metodológico del promotor del municipio de San José La Arada, para verificación de la ejecución de sus actividades deportivas y recreativas.

3. Se convocó a reunión con los promotores municipales del departamento de Chiquimula, en la cual se dieron directrices de trabajo con un alcance de 2 promotores municipales.
4. Se brindó apoyo en la Reunión Ordinaria de CONDEDER Chiquimula.
5. Se participó en la reunión de Consejo de Desarrollo en el municipio de Chiquimula.
6. Se elaboró Consolidado semanal, sobre actividades realizadas por los promotores municipales, planificaciones DAS.
7. Se elaboró Consolidado Departamental, Reuniones Técnicas del departamento, capacitaciones e informes solicitados.
8. Se brindó apoyo en la verificación y seguimiento a la planificación mensual de los promotores municipales para que se cumpla.
9. Se brindó apoyo y seguimiento al proyecto de servidores cívicos en los municipios de:  
Chiquimula, San José La Arada, Ipala, San Juan Ermita, Jocotán, Camotán, Quezaltepeque, Olopa, San Jacinto, Esquipulas, Concepción Las Minas, con la Gobernación Departamental de Chiquimula.
10. Se brindó apoyo en Reunión Mensual de la Coordinadora Interinstitucional del Municipio de Chiquimula.
11. Se brindó apoyo en la organización del evento "El Valor de ser Mujer" para conmemorar el día de la Mujer en el mes de Marzo.
12. Se participó en capacitación coordinada por la Jefatura de Supervisión, en el Parque Erick Barrondo a nivel nacional, para promotores Municipales y Departamentales.

  
\_\_\_\_\_  
ELVA CRISTINA TELLO GÓMEZ

Vo. Bo.   
Sofia Annajae Díaz Alecio  
Jefa de Supervisión a. l.  
~~Dirección Técnica de Áreas Sustantivas~~  
~~Dirección General del Deporte y la Recreación~~  
~~Ministerio de Cultura y Deportes~~